



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE GASPERI-DE VITA”

*Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

**C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V**

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292

e-mail: [tpic81600v@istruzione.it](mailto:tpic81600v@istruzione.it) - pec: [tpic81600v@pec.istruzione.it](mailto:tpic81600v@pec.istruzione.it) sito

[www.icdegasperimarsala.edu.it](http://www.icdegasperimarsala.edu.it)

### **CIRCOLARE N.481**

Marsala 03/06/2026

Al personale docente  
della scuola Primaria

Al DSGA  
Al sito web

**Oggetto:** adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026 - Scuola Primaria.

Con la presente, si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico, come di seguito indicato:

- Termine delle lezioni: **9 giugno 2026**;
- Scrutini finali: **come da circolare n. 474 del 28-05-2026**;
- Pubblicazione risultati finali per le classi della scuola Primaria: **15 giugno 2026**.

Al fine di un’ordinata conclusione dell’anno scolastico si forniscono alcune indicazioni operative.

#### **RELAZIONI FINALI**

La relazione finale sull’andamento didattico-disciplinare della classe, redatta a cura del coordinatore di classe, dovrà essere presentata all’attenzione del Dirigente scolastico a mezzo mail all’indirizzo [tpic81600v@istruzione.it](mailto:tpic81600v@istruzione.it), entro il **26 giugno 2026**.

I docenti di sostegno elaboreranno una relazione di verifica finale del PEI, condivisa con gli insegnanti del consiglio di classe e sottoscritta dagli stessi.

#### **DICHIARAZIONI PERSONALI ATTIVITA’ FUNZIONALI/AGGIUNTIVE**

Ai fini della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive, per gli incarichi svolti, i docenti sono invitati a consegnare una relazione scritta per incarico attribuito entro il **30 giugno 2026**, tramite invio e-mail all’indirizzo istituzionale [tpic81600v@istruzione.it](mailto:tpic81600v@istruzione.it).

#### **RICHIESTA FERIE E RECAPITO ESTIVO**

La richiesta di ferie dovrà pervenire in segreteria, tramite il servizio sportello digitale, entro il **30 giugno 2026**, con l’indicazione del periodo richiesto. Tutti i docenti sono invitati ad aggiornare, presso l’ufficio di segreteria, il proprio domicilio, il recapito telefonico e il recapito estivo, se diverso, per eventuali urgenti comunicazioni.

Si ricorda che la richiesta di ferie va redatta tenendo conto dei giorni di ferie eventualmente fruiti nel corrente anno scolastico.

#### **RIORDINO AULE E SPAZI DELLA SCUOLA**

Dal **12 giugno 2026**, i docenti potranno recarsi presso i rispettivi plessi scolastici di servizio per provvedere al prelievo da aule, armadi e scaffali di tutto il materiale didattico lasciato nel corso dell’anno scolastico, per consentire l’igienizzazione e la sanificazione degli ambienti scolastici.

L’occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
**Leonardo Gulotta**

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)