

**Oggetto:** assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato     con contratto a tempo determinato

### DICHIARA

di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ a seguito \_\_\_\_\_

con posizione \_\_\_\_\_ e punti \_\_\_\_\_ con numero ore di servizio settimanali \_\_\_\_\_ e n. ore in  
altre scuole :

n. ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

n. ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

che **nell'a.s. precedente** ha prestato servizio presso \_\_\_\_\_

e che **l'istituzione scolastica di titolarità** è *(solo per i docenti di ruolo)* \_\_\_\_\_

di avere un'anzianità di servizio:     non superiore ad anni tre     superiore ad anni tre

*N.B. Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato (e non solo anni di ruolo) con almeno 180 giorni di servizio per anno scolastico.*

Si allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445 del 02/12/2000);
- dichiarazioni (fondo esero – incompatibilità – privacy)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445) relativa a procedimenti penali;
- informativa trattamento dati personali;
- copia del documento di riconoscimento e copia codice fiscale;
- copia cedolino;
- copia dati bancari/postali (**solo se hanno subito variazioni rispetto a quelli noti al sistema**).

Marsala, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_