ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V
C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292
e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it - sito www.icdegasperimarsala.edu.it

All'ins. Ottoveggio Leonarda
All'albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

Oggetto: conferimento incarico in qualità di tutor. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). **Progetto: "Evoluzioni". Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42822. CUP: E84D23006300006.**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA", C.F. 82006360810, con sede legale in Marsala, c/da Fornara n. 1, in persona del Dirigente scolastico Gulotta Leonardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 4650 del 02.05.2024, per l'avvio di una procedura di selezione interna, in collaborazione plurima ed esterna per il conferimento degli incarichi a componenti di esperto e tutor;
- l'avviso prot. n. 4653 del 02.05.2024, di selezione interna, in collaborazione plurima ed esterna per il conferimento degli incarichi a componenti di esperto e tutor;
- il verbale n. 2 del 12/07/2024, di selezione delle figure professionali, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 6410 del 11/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con nota prot. n. 7174 del 16/07/2024;
- il decreto di individuazione del personale per il conferimento degli incarichi individuali, adottato con nota prot. n.1000 del 17/01/2025;

PREMESSO CHE

- come previsto dal decreto e dall'avviso, all' Istituzione scolastica necessita individuare gli esperti e i tutor per l'attuazione delle attività formative destinate ai docenti di cui al D.M. 66/2023;
- l'Ins. **OTTOVEGGIO LEONARDA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento degli incarichi individuali con nota prot. n. 1000 del 17/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera d'incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'Ins**. OTTOVEGGIO LEONARDA,** l'incarico di "**tutor**", avente ad oggetto lo svolgimento delle attività di seguito descritte, nell'ambito del **progetto "Evoluzioni"- percorso di formazione sulla transizione digitale "Sistema scuola".**

Art. 1 - L'incarico professionale da assolvere prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Le attività dovranno essere svolte dall'Incaricato, nell'ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Art. 2 - Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 3 - L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 4 - L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

Art. 5 - L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 6 - La durata dell'incarico è a decorrere dal **29.01.2025 e fino al 30.09.2025.**

Art. 7 - Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico,

nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Per l'Incarico conferito è previsto un compenso orario lordo di € 34,00 per 30 ore di attività, per un totale omnicomprensivo di € 1.020,00, inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Art. 9 - Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM.

Art. 10 – Ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il docente con l'accettazione dell'incarico autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali di cui alla normativa vigente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Leonardo Gulotta.

Art. 11 – In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Il Dirigente scolastico
Leonardo Gulotta

Per accettazione
Leonarda Ottoveggio

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Leonardo Claudio Gulotta

Firma di Leonardo Claudio Gulotta

Il 29/01/2025 alle 18:20:17,
Leonardo Claudio Gulotta ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Leonarda Maria Ottoveggio

Firma di Leonarda Maria Ottoveggio

Il 29/01/2025 alle 13:57:48,
Leonarda Maria Ottoveggio ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....