



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALCIDE DE GASPERI”

VIA FORNARA N.1 - STRASATTI- 91025 MARSALA

TEL. 0923-961292 - FAX 0923-741129 - C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

E-mail peo: tpic81600v@istruzione.it – pec: tpic81600v@pec.istruzione.it – www.icdegasperimarsala.edu.it

CIRCOLARE N. 375

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: disposizioni presa di servizio personale Docente e ATA l'1 settembre 2024 differito al giorno 2 settembre 2024.

Si comunica che, in considerazione della coincidenza della data del 1° settembre con il giorno domenicale, la presa di servizio del personale Docente e Ata, prevista per il 1° settembre 2024, è differita al 2 settembre 2024, secondo le modalità di seguito descritte.

Chi deve prendere servizio il 2 settembre 2024.

Deve presentarsi per la presa di servizio il seguente personale docente - A.T.A.:

- 1. i docenti e il personale ATA, titolari al 31/08/2024 presso la Direzione didattica "On. F. De Vita" di Marsala che transita all'I. C. "A. De Gasperi" a seguito dimensionamento;**
2. neo immessi in ruolo,
3. coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
4. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
5. coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24;
6. coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
7. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità;
8. coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
9. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

In caso di cattedra orario esterna (COE), i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Modalità di presa di servizio.

Tutto il personale sopra elencato dovrà presentarsi presso gli Uffici di segreteria della sede di Fornara secondo le seguenti fasce orarie:

Ordine di scuola	Orario
PERSONALE ATA (Collaboratori scolastici)	Dalle 7:30 alle 8:00
PERSONALE ATA (Personale amministrativo)	Dalle 8:00 alle 8:30
INFANZIA (posto comune)	Dalle 8:30 alle 9:00
INFANZIA (sostegno)	Dalle 9:00 alle 9:30
PRIMARIA (posto comune)	Dalle 9:30 alle 10:00
PRIMARIA (sostegno)	Dalle 10:00 alle 11:00
SECONDARIA DI 1° GRADO (posto normale)	Dalle 11:00 alle 12:00
SECONDARIA DI 1° GRADO (sostegno)	Dalle 12:00 alle 12.30

Differimento della presa di servizio

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo contattando la segreteria scolastica via e-mail al seguente indirizzo tpic81600v@istruzione.it

Si allega la relativa modulistica da compilare e presentare all'atto della presa di servizio.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Leonardo Gulotta
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)