

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO “ALCIDE DE GASPERI”

VIA FORNARA N.1 - STRASATTI- 91025 MARSALA

TEL. 0923-961292 - C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

E-mail peo: tpic81600v@istruzione.it – pec: tpic81600v@pec.istruzione.it – www.icdegasperimarsala.edu.it

Prot. n. 6080/VII-6

Marsala, 30/05/2023

Al Direttore SGA Marino Margherita

All'albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

Oggetto: conferimento incarico di supporto al RUP. PNRR – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo del progetto: “Nuove frontiere per l'apprendimento”

Codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961P-15815

CUP: **E84D22005440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, recepito per la Regione Sicilia dal D.A. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto Codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961P-15815 - CUP: **E84D22005440006** dal Titolo Next Generation Classrooms;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione e sottoscrizione dell'accordo di progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3327 del 22.03.2023 con presa d'atto del Consiglio di Istituto del 23.03.2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Supporto al RUP costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale nonché la necessità di rendicontare e certificare la spesa ai fini di una adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

CONSIDERATO che il Supporto al RUP può essere svolto dal DSGA dell'Istituto;

INDIVIDUA

Il Dsga MARINO MARGHERITA, nata a Marsala il 29/11/1965 - C.F. MRNMGH65S69E974H, in servizio presso questo Istituto, quale destinatario dell'incarico di "Supporto al RUP" nell'ambito del finanziamento "PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, nel progetto: "Nuove frontiere per l'apprendimento" – avente codice M4C1I3.2-2022-961P-15815 e CUP: E84D22005440006

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Dsga Marino Margherita è affidato l'incarico di "SUPPORTO AL RUP" nell'ambito del PNRR - "Nuove frontiere per l'apprendimento" – avente codice M4C1I3.2-2022-961P-15815 e CUP: E84D22005440006, per n. 47 (quarantasette) ore di attività.

Art. 2 - DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art. 3 - COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
2. Predisposizione Determine a contrarre;
3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 24,55 (ventiquattro/55=) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto al DSGA Marino Margherita, pari a €1.153,85 (millecentocinquantaquattro/85=) sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge, e con riferimento al presente incarico, rilasciato in duplice copia.

Art. 5 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Leonardo Gulotta

Per accettazione dell'incarico e di tutti
gli articoli dal n.1 al n. 8

Supporto al RUP
DSGA Margherita Marino

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e norme ad esso collegate