

## ISTITUTO COMPRENSIVO “ALCIDE DE GASPERI”

VIA FORNARA N.1 - STRASATTI- 91025 MARSALA

TEL. 0923-961292 - FAX 0923-741129 - C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

E-mail peo: [tpic81600v@istruzione.it](mailto:tpic81600v@istruzione.it) – pec: [tpic81600v@pec.istruzione.it](mailto:tpic81600v@pec.istruzione.it) – [www.icdegasperimarsala.edu.it](http://www.icdegasperimarsala.edu.it)

Prot 5332/VI.3

Marsala 12/05/2023

All'albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

**OGGETTO:** Avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di progettista nel PNRR – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

**Titolo del Progetto “Nuove frontiere per l'apprendimento”**

**Codice del Progetto “ M4C1I3.2-2022-961P-15815”**

**C.U.P. E84D22005440006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto prot. n. 5327/VI.3 del 12/05/2023 con il quale è stato dato l'avvio alla procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 1 progettista, di cui il presente avviso è parte integrante;

**VISTI** i criteri per l'individuazione della figura di progettista approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 93/432 del 10.05.2023 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 80/366 del 10.05.2023;

### EMANA

Il seguente avviso di selezione.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di progettista, per la realizzazione del PNRR – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- ✓ Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- ✓ Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto e seguirne l'esecuzione fino alla consegna dei beni e collaborare per la fase finale di collaudo;
- ✓ Effettuare i rilievi degli spazi da utilizzare e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- ✓ Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ Verificare la corrispondenza delle forniture ricevute e quanto ordinato;
- ✓ Redigere una relazione dettagliata relativa all'attività svolta;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione.
  - xi. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal Progetto PNRR "Scuola 4.0", saranno considerati requisiti di accesso (almeno due dei seguenti requisiti):

- a) Essere docente di ruolo a tempo indeterminato;
- b) Esperienze inerenti le nuove tecnologie informatiche a sostegno dell'innovazione metodologica e in attività progettuali;
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
- d) Esperienze professionali nell'uso delle nuove tecnologie.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE		GRIGLIA DI
Titoli culturali		
<b>A</b>	Diploma di Laurea specialistica/magistrale pertinente	Votazione fino a 95: punti 6 Da 96 a 105: punti 9 Da 106 a 110: punti 12 110 e lode: punti 15
<b>B</b>	Altro Diploma di Laurea specialistica/magistrale	Votazione fino a 95: punti 5 Da 96 a 105: punti 8 Da 106 a 110: punti 10 110 e lode: punti 12
<b>C</b>	Diploma di Laurea triennale (si valuta soltanto nel caso in cui il/la candidato/a sia sprovvisto/a di laurea specialistica/magistrale)	Votazione fino a 95: punti 5 Da 96 a 105: punti 7 Da 106 a 110: punti 9 110 e lode: punti 10
<b>D</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (si valuta soltanto nel caso in cui il/la candidato/a sia sprovvisto/a di laurea)	5 punti
<b>E</b>	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a max 8 punti)
<b>F</b>	Competenze informatiche certificate	1 (fino a max 4 punti)
<b>G</b>	Pubblicazioni inerenti all'incarico richiesto	1 (fino a max 3 punti)
<b>H</b>	Esperienza di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 per ogni esperienza annuale (fino a max 8 punti)
<b>I</b>	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, valutazione, monitoraggio, autoanalisi di Istituto in altri progetti	3 (fino a max 15 punti)
<b>Esperienze professionali</b>		
<b>L</b>	Esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico	5 (fino a max 20 punti)
A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.		

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura per tipologia, purché rispondente alle tipologie richieste.

**Si segnala l'assoluta incompatibilità tra le figure di progettista e collaudatore.**

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima che decorre dalla data di conferimento alla data di conclusione del progetto, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.322,00 00 (eurodueimilatrecentoventidue/00) rapportato a 100 ore di attività da remunerare con compenso orario lordo Stato di € 23,22. effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dello stesso e previo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 19/05/2023** all'indirizzo pec: [tpic81600v@pec.istruzione.it](mailto:tpic81600v@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Allegato "B": dichiarazione titoli valutabili.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Pubblicazione delle graduatorie**

Al termine della valutazione saranno pubblicate le graduatorie provvisorie avverso le quali è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico nel termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "A. De Gasperi", con sede in Marsala presso via Fornara, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpic81600v@pec.istruzione.it](mailto:tpic81600v@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A. De Gasperi" è stato individuato nella persona del Dott. Barraco Natale Salvatore Fortunato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Gulotta Leonardo.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=82006360810](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=82006360810), nonché al sito web – comunicazione docenti: <http://www.icdegasperimarsala.edu.it/index.php/comunicazioni/docenti>

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso pubblico:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione
- **Allegato B:** dichiarazione titoli valutabili.

Il Dirigente scolastico

**Leonardo Gulotta**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate