



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALCIDE DE GASPERI”

VIA FORNARA N.1 - STRASATTI- 91025 MARSALA

TEL. 0923-961292 - FAX 0923-741129 - C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

E-mail peo: tpic81600v@istruzione.it – pec: tpic81600v@pec.istruzione.it – www.icdegasperimarsala.edu.it

All’Albo on line
Al Sito web

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell’art. 34 del D.A. 7753/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.A. 7753/2018, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”*;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali adottate dal Ministero dell’Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato del Consiglio di Istituto con delibera 212 del 03.04.2019;

VISTO il verbale della Commissione, riunitasi in data 25/10/2023, contenente l’elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all’elenco allegato al presente avviso.

Gli interessati trasmettono una manifestazione d’interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dal soggetto privato da trasmettersi tramite PEC (tpic81600v@pec.istruzione.it) o PEO (tpic81600v@istruzione.it) o consegna a mano all’Ufficio di segreteria entro **le ore 12.00 del 04.11.2023**.

Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all’art. 34, del D.A. 7753/2018.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l’eventuale quantità.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L’aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all’assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del sorteggio.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola prima del ritiro dei beni.

Si precisa che i suddetti beni possono essere visionati nei seguenti orari:

Da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.A. 7753/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il DSGA Marino Margherita al seguente numero di telefono 0923961292.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Dirigente Scolastico Leonardo Gulotta.

ELENCO DEI BENI OGGETTO DI VENDITA

n. ordine	n. inventario	Categoria	Descrizione	Valore	causa
	99	I	Armadio di classe in legno	0,50	Bene non funzionante
	199	I	Bancone da lavoro	34,40	Bene non funzionante
	271	I	Tavolo quadrato	6,48	Bene non funzionante
	272	I	Tavolo quadrato	6,48	Bene non funzionante
	273	I	Tavolo quadrato	6,48	Bene non funzionante
	274	I	Tavolo quadrato	6,48	Bene non funzionante
	275	I	Portazainetti marrone	26,76	Bene non funzionante
	196	I	Calcolatrice Olivetti Logos 582	0,00	Bene non funzionante
	225	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	226	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	227	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	228	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	229	III	Gucfc accesso base linea	0,00	Bene non funzionante
	324	III	Okky web con flash card	0,00	Bene non funzionante
	328	III	Centrale brondi 824 ksu	0,00	Bene non funzionante
	329	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	330	III	Telefono dedicato 824	0,00	Bene non funzionante
	339	I	Sedia alunno scuola materna	7,80	Bene non funzionante
	340	I	Sedia alunno scuola materna	7,80	Bene non funzionante
	341	I	Sedia alunno scuola materna	7,80	Bene non funzionante
	342	I	Sedia alunno scuola materna	7,80	Bene non funzionante
	537	III	Video proiettore benq 771	0,00	Bene non funzionante
	543	III	Video proiettore benq mp 522	0,00	Bene non funzionante
	559	III	Stampante hp office jet 1132	0,00	Bene non funzionante

	823	III	Staffa a parete per LIM	0,00	Bene non funzionante
	1080	III	Videoproiettore Nec 260 xs	0,00	Bene non funzionante
	1083	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1084	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1085	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1086	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1087	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1088	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1089	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1090	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1091	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1092	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1093	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1094	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1095	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1096	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1097	I	Poltroncina girevole	8,68	Bene non funzionante
	1296	III	Videoproiettore Nec 260 xs	0,00	Bene non funzionante
	1355	I	Fotocopiatrice Richo mpc3300	122,00	Bene non funzionante

Il Dirigente Scolastico
Leonardo Gulotta

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate