



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro sedi

Oggetto: Pubblicazione O.M. n. 36 dell'01/03/2023

Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023/24.

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, recante disposizioni per l'applicazione dell'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 (di seguito, CCNI 2022).

Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola**

Dal giorno 06/03/2023 al 21/03/2023

- **Personale educativo**

Dal giorno 09/03/2023 al 29/03/2023

- **Personale A.T.A.:**

Dal giorno 17/03/2023 al 03/04/2023

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire **esclusivamente** in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Dirigente: Antonella Vaccara
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024> si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ◆ la dichiarazione della residenza del familiare cui si chiede il ricongiungimento deve indicare la deve contenere l'indicazione della **decorrenza anagrafica**, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M.;
- ◆ il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto;
- ◆ **l'allegato "D"** relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;
- ◆ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.**;
- ◆ per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione personale di conformità all'originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva, contenente indicazioni concernenti la durata, il superamento di una prova finale e, per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06, del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU). Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente;
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023;

Dirigente: Antonella Vaccara
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.**, si trasmette un **modello di dichiarazione** dei dati necessari, che **si invita a utilizzare**, al fine di evitare richieste di integrazione da parte di questo Ufficio, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale, che deve essere ricompreso tra l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio ai fini di un movimento provinciale; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 36 dell'01/03/2023", ovvero nel link sopra indicato).
- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, **devono aver superato il periodo di prova** e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio può effettuare, ove ne valuti la necessità e/o l'opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria competenza nei brevi termini previsti dall'O.M. n. 36 del 01.03.2023.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami dovranno essere trasmessi, per il successivo inoltro al protocollo esclusivamente ai seguenti indirizzi:

PEO: usp.tp@istruzione.it

PEC: usptp@postacert.istruzione.it

Dirigente: Antonella Vaccara
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

È auspicabile che le suddette istanze indichino un recapito telefonico dell'interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell'organico di diritto, fermi restando i termini stabiliti dalla normativa s'invita il personale interessato a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio, non appena ricevuta, nella propria casella di posta istituzionale, la lettera di notifica con l'attribuzione del punteggio, nonché a presentare tempestivamente, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo: ciò al fine di consentire a questo Ufficio l'inserimento al sistema informativo delle eventuali rettifiche da apportare, permettendo in tal modo l'ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.

Con l'occasione, si rinnova l'invito delle SS.LL. a predisporre le graduatorie di istituto del personale titolare, come previsto dagli artt. 19, 21, 31 e 46 del C.C.N.I., nonché in adempimento di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 36 dell'01/03/2023, in vista dell'eventuale tempestiva individuazione di perdenti posto in organico di diritto per l'a.s. 2023/24.

Sul punto si precisa che le graduatorie d'istituto aggiornate ai fini dell'individuazione del perdente posto andranno pubblicate all'albo dell'istituzione scolastica secondo la sottoindicata tempistica:

- **Personale docente entro e non oltre il 05/04/2023.**
- **Personale ATA entro e non oltre il 18/04/2023.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del personale **DOCENTE** entro e non oltre il 07/04/2023 allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2023/2024 – PERSONALE DOCENTE – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del **personale ATA** entro e non oltre il **20/04/2023** allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA**

Dirigente:

Antonella Vaccara

Responsabile del Procedimento

Giovanna Grimaldi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2023/2024 – PERSONALE ATA – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.

I Dirigenti scolastici sono pregati di dare massima diffusione alla presente comunicazione.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio XI
Antonella Vaccara

Dirigente: Antonella Vaccara
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: usp.tp@istruzione.it - PEC: usptp@postacert.istruzione.it - www.tp.usr.sicilia.it