

Indicazioni per il Rilevamento delle Assenze e la Prevenzione della Dispersione Scolastica

Si comunicano di seguito le procedure da seguire per il monitoraggio e la segnalazione delle assenze degli alunni.

1. Monitoraggio Mensile tramite Google Moduli

- **Modalità:** Ogni mese verrà condiviso nel gruppo WhatsApp "*Dispersione Scolastica I grado o primaria*" il link a un nuovo Google Modulo.
- **Mesi di Settembre/Ottobre:** Per questo primo periodo verrà inviato un unico modulo (il limite massimo di assenze di riferimento resta comunque pari a 7 giorni).
- **Criteri di compilazione:**
 - Va compilato un modulo per ogni singolo alunno che superi il limite massimo consentito di 7 giorni di assenza mensili (consecutivi o non consecutivi).
 - Decurtazione certificati medici: Dai giorni di assenza mensili vanno esclusi i giorni coperti da certificato medico (che deve indicare chiaramente il nome dell'alunno e le date esatte di malattia, es. *assente dal giorno X al giorno Y*).
- **Adempimenti del Coordinatore:**
 - Fonogramma alla famiglia: Inviare una comunicazione formale tramite la Segreteria per informare i genitori del superamento della soglia dei 7 giorni o dell'eventuale segnalazione tramite Modello A.
 - Conferma in chat: Dopo l'invio del/i modulo/i, scrivere nel gruppo WhatsApp l'esito della verifica (es. "*Nessun caso da segnalare*" oppure "*Inviati n° X moduli*").

2. Compilazione del Modello A (Prevenzione OPT e Bullismo)

Il Modello A deve essere compilato dal coordinatore nelle seguenti situazioni:

- Assenze prolungate: Alunni che accumulano 15 o più giorni di assenza nell'arco di un trimestre (es. settembre-ottobre-novembre; ottobre-novembre-dicembre).
 - *Nota bene:* Se ad oggi vi sono alunni che hanno già raggiunto i 15 giorni di assenza, il Modello A va compilato subito, anche se non sono ancora trascorsi tre mesi.

- Sospetti casi di bullismo: Il Modello A va compilato anche con riferimento all'intera classe qualora si ipotizzino episodi o dinamiche riconducibili al bullismo.

N.B. Si precisa che la compilazione del Google Modulo e del Modello A non costituisce una segnalazione ai Servizi Sociali, ma serve per avviare la presa in carico dell'alunno da parte dell'OPT (Osservatorio Territoriale sulla Dispersione Scolastica) a scopo preventivo.

3. Compilazione del Modello 4 (Casi Gravi)

Per i casi di particolare gravità — come alunni mai frequentanti dall'inizio dell'anno scolastico o con frequenza estremamente irregolare — occorre compilare il Modello 4, destinato alla segnalazione formale al Sindaco e agli organi competenti.

Scadenze e Invio Documenti

Il Modello A e il Modello 4 devono essere inviati in Segreteria entro la data che verrà opportunamente comunicata nel gruppo WhatsApp.