



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292

e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it - sito www.icdegasperimarsala.edu.it

INFORMATIVA AL PERSONALE DELL'ISTITUTO

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:

- **Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO COMPRENSIVO <<ALCIDE DE GASPERI – DE VITA>> , C.F.: 82006360810, con sede in C/DA Fornara, n. 1 – 91025 MARSALA (TP), Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore Dott. Leonardo GULOTTA
- **Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it]

B) TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative.

Durata del trattamento: I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge.

C) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

D) FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili.

La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici.

Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria

La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio.

Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento.

La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro.

F) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea.

G) CONSERVAZIONE DEI DATI

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

H) I SUOI DIRITTI

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato.

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo www.garanteprivacy.it ed il sito internet istituzionale dell'Istituto.

Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma.

_____, _____
Il Titolare del Trattamento
Il Dirigente scolastico
Leonardo GULOTTA

☐ Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati (vedi sito internet istituzionale dell'Istituto), alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

☐ Ho ritirato copia della presente. Sono stato altresì informato sulla necessità di consultare periodicamente il sito internet istituzionale dell'Istituto alla sezione Privacy per le eventuali successive modificazioni ed integrazioni dell'informativa, dei documenti allegati e dei trattamenti di dati richiesti, conseguenti a variazioni e/o adeguamenti normativi.

Cognome e nome _____

_____, _____ Firma: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292

e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it - sito www.icdegasperimarsala.edu.it

Prot. n. _____ VII.6

Marsala, _____

Al/Alla sig.re /ra

OGGETTO: NOMINA AD INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LEONARDO GULOTTA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica: **ISTITUTO COMPRENSIVO <<ALCIDE DE GASPERI – DE VITA>>** - Meccanografico: TPIC81600V- C.F.: 82006360810- Indirizzo: **C/DA FORNARA , N 1 – 91025 MARSALA (TP)**,

NOMINA

la **S.V.** ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2017/679 e del D.lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (artt.33-36 e allegato B) e ss. mm. e ii., quale **incaricato al trattamento dei dati personali** che si svolgerà nei plessi e nelle classi assegnate, e in ogni caso nelle classi in cui si trovi a prestare temporaneamente servizio, attenendosi al regolamento contenuto nella presente nomina.

Nella sua qualità di docente dell'Istituzione scolastica, Lei necessariamente partecipa a trattamenti di dati personali (intesi nell'ampia accezione di cui agli artt. 3, 5, 11, e 30 del D.lgs. 196/03 e ss. mm. e ii.), riguardanti le attività specifiche svolte nell'area di attività nella quale è impegnata e nell'ambito delle Sue competenze professionali.

Premesso che gli indirizzi operativi sinora a Lei forniti risultano coerenti con finalità e metodi cui il suddetto Codice riconosce legittimità, intendo con la presente indicarle formalmente i principi cui dovrà comunque continuare ad attenersi nel trattamento dei dati personali fornendole le seguenti:

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni dovrà avvenire in modo lecito, corretto e secondo le direttive impartite dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento;
- Lei potrà raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, avendo cura di verificare che siano esatti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile/Titolare;
- Lei potrà accedere unicamente ai dati contenuti nella documentazione scolastica per le finalità educative ed organizzative, in particolare in:
 - verbali, registri ed altri documenti contenenti dati personali di alunni che gestisce e delle loro famiglie,
 - archivi contenenti dati sull'attività educativa e formativa della scuola;
- Lei dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni;
- Lei potrà comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Al termine del trattamento Lei dovrà assicurarsi che gli atti e i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- Le è fatto assoluto divieto di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare o del Responsabile del Trattamento;

- Lei dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, già predisposte dal Titolare e/o dal Responsabile del Trattamento, o che Le saranno successivamente comunicate, indicate nel Documento di Sintesi del "Sistema privacy" dell'Istituto.

Le stesse norme si applicano anche al trattamento di dati in formato elettronico.

A tal fine, tra l'altro, Lei si assicurerà sistematicamente che, in caso di Suo allontanamento dal posto di lavoro, i contenitori degli archivi e banche dati (scrivanie, cassette, armadi, computer, etc.) siano chiusi a chiave e/o protetti da password (nel caso in cui il trattamento venga effettuato con strumenti elettronici) e che i dati dagli stessi estratti non possano divenire oggetto di trattamento improprio.

Registri on line

Per quanto concerne il trattamento dei dati in registri elettronici, Lei in qualità di incaricato è in possesso di una password e di uno username, le quali costituiscono le Sue credenziali di autenticazione.

L'utilizzo delle credenziali per la verifica dell'identità degli incaricati consente l'accesso di ciascun utente autorizzato solo alle informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo e relative agli alunni a lui affidati.

La procedura che dovrà seguire per l'utilizzo del registro elettronico sarà la seguente:

- accedere all'applicazione;
- digitare lo username;
- digitare la password;
- accedere ai dati;

una volta ultimato il trattamento uscire dall'applicazione assicurandosi di aver chiuso il proprio account prima di lasciare la postazione o il proprio dispositivo incustodito (logout).

La password che Le verrà assegnata inizialmente dovrà essere modificata al primo utilizzo rispettando le seguenti regole:

- la Sua password deve essere composta da almeno otto caratteri (o se il software non lo permette dal massimo dei caratteri disponibili),
- non deve essere riconducibile alla Sua persona (nome, data di nascita),
- non deve contenere lo username come sua parte,
- non deve essere uguale ad una delle ultime 5 password utilizzate
- deve essere cambiata da Lei almeno ogni 3 mesi.

La Sua password deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona. In caso di smarrimento della password, Lei dovrà informare immediatamente e per iscritto la Segreteria dell'Istituto che provvederà, in forma riservata, al rilascio di una nuova.

Qualora abbia qualche problema può rivolgersi all'amministratore di sistema o al Titolare del Trattamento e/o al Responsabile del trattamento.

In caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico, lei dovrà avvertire immediatamente l'Amministratore di sistema, il Responsabile e/o il Titolare del trattamento.

Lei in qualità di docente sarà tenuto/a alla massima riservatezza in tutti i casi in cui potrà venire a conoscenza dei dati personali riguardanti gli studenti (assenze, ritardi, uscite, giustificazioni, voti, note disciplinari, ecc.) contenuti nel Registro elettronico. I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti.

Per accedere al registro elettronico Lei potrà utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dalla scuola ed eventualmente altri dispositivi digitali personali, previa autorizzazione scritta di accesso alla rete dell'Istituto da parte del Dirigente scolastico.

I PC ed i portatili in dotazione ai docenti per accedere il registro elettronico sono beni di proprietà della scuola e pertanto devono essere conservati con la massima cura. Per ogni eventuale delucidazione inerente le modalità di espletamento del Suo incarico di trattamento dei dati personali, si potrà rivolgere al Titolare del Trattamento e/o al Responsabile del Trattamento che potrà fornirLe tutte le indicazioni necessarie.

La presente costituisce pertanto conferimento formale dell'incarico di compiere, nei limiti di cui sopra, tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alla Sua funzione. **Tale designazione ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e viene comunque a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca.**

Il Dirigente scolastico
Leonardo Gulotta

DICHIARAZIONE DELL'INCARICATO

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati personali, e mi impegno a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni ed a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

L'incaricato del Trattamento