

Oggetto: assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____

via _____ recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____ con la qualifica di _____

☐ con contratto a tempo indeterminato ☐ con contratto a tempo determinato

DICHIARA

di assumere servizio in data _____ a seguito _____

con posizione _____ e punti _____ con numero ore di servizio settimanali _____ e n. ore in
altre scuole :

n. ore _____ presso _____

n. ore _____ presso _____

che **nell'a.s. precedente** ha prestato servizio presso _____

e che **l'istituzione scolastica di titolarità** è *(solo per il personale di ruolo)* _____

di avere un'anzianità di servizio: ☐ non superiore ad anni tre ☐ superiore ad anni tre

N.B. Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato (e non solo anni di ruolo) con almeno 180 giorni di servizio per anno scolastico.

Si allega:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445 del 02/12/2000);
- dichiarazioni (fondo esero – incompatibilità – privacy)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445) relativa a procedimenti penali;
- informativa trattamento dati personali;
- copia del documento di riconoscimento e copia codice fiscale;
- copia cedolino;
- copia dati bancari/postali (**solo se hanno subito variazioni rispetto a quelli noti al sistema**).

Marsala, _____

Firma _____