



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292

e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it - sito www.icdegasperimarsala.edu.it

Al personale docente in servizio nell'Istituto

Al personale docente in servizio in altre Istituzioni scolastiche

Al personale docente esterno

All'albo on-line

All'amministrazione trasparente

Agli atti del progetto "Sinergie educative per una scuola futuristica" -

Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN SI-2026-440

Oggetto: avviso di selezione interno, in collaborazione plurima ed esterno per il reclutamento delle figure professionali: **n. 5 esperti e n. 5 tutor**. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Titolo del progetto "Sinergie educative per una scuola futuristica" - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN SI-2026-440 -CUP: E84D26002950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera n. 47 del 18/12/2025 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;



VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)", Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTO il PTOF adottato dagli OO.CC.;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione all'avviso;

VISTA la candidatura n. 26638 de 15/05/2026 con al quale questa Istituzione scolastica ha aderito all'avviso;

VISTA la nota prot. n° AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 con la quale il progetto presentato è stato autorizzato e finanziato per l'importo di € 34.624,00;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2026, prot. n. 10486 del 16/06/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di docenti esperti e tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà, nell'ordine indicato, ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) ricognizione di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare, nell'ordine, personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 15902 del 19.12.2024, adottato ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett h del D.A. 7753/2018, dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 19.12.2024;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto;

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di **5 docenti a cui conferire l'incarico di esperto e 5 docenti a cui conferire l'incarico di tutor**.

Art. 1 – Figure professionali richieste

TITOLO E TIPOLOGIA DEL MODULO	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO ORARIO Lordo Stato
PEDAGOGIA DELL'INNOVAZIONE (Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative)	Personale docente	30 ore	Esperto	Laurea in Scienze della Formazione / Pedagogia / Psicologia. Possesso di esperienze di formazione rivolta ai docenti e competenze metodologiche.	€ 70,00
			Tutor	Docente interno all'Istituzione scolastica	€ 30,00
L'OFFICINA DEI SAPERI NELL'INFANZIA (Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e autovalutative)	Personale docente	30 ore	Esperto	Laurea in Scienze della Formazione / Pedagogia / Psicologia. Possesso di esperienze di formazione rivolta ai docenti e competenze metodologiche.	€ 70,00
			Tutor	Docente interno all'Istituzione scolastica	€ 30,00
BUSSOLE EDUCATIVE (Competenze nella didattica orientativa)	Personale docente	30 ore	Esperto	Laurea in qualunque disciplina unitamente a esperienza in orientamento, counseling formativo, orientatore, tutor scolastico.	€ 70,00
			Tutor	Docente interno all'Istituzione scolastica	€ 30,00
L'ARCHITETTURA	Personale docente	30 ore	Esperto	Laurea in Scienze della Educazione / Scienze delle	€ 70,00

DELLE RELAZIONI (Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti)				Formazione / Pedagogia / Psicologia / Sociologia. Possesso di esperienze di formazione sulla gestione delle dinamiche relazionali e conflittuali.	
			Tutor	Docente interno all'Istituzione scolastica	€ 30,00
ORIZZONTI CURRICULARI (Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa)	Personale docente	30 ore	Esperto	Laurea in Scienze della Formazione / Pedagogia / Filosofia / Lettere con esperienze di formazione in progettazione didattica, valutazione e metodologie didattiche.	€ 70,00
			Tutor	Docente interno all'Istituzione scolastica	€ 30,00

Compiti della figura professionale di ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti della figura professionale di TUTOR

- Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale Patto Formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con gli esperti;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art.2 – Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
2. Docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti richiesti;
3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione

delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'ACCESSO ALL'INCARICO DI ESPERTO

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
1) Diploma di laurea magistrale specifico	Votazione fino a 95: punti 6 Da 96 a 105 : punti 9 Da 106 a 110 : punti 12 110 e lode : punti 15
2) Abilitazione all'insegnamento	2 (fino a max 6 punti)
3) Certificazioni linguistiche	B 1 – punti 1 B 2 – punti 2 C1 o sup. punti 3
4) Competenze informatiche certificate (ICDL, CISCO, ecc...)	3 (fino a max 6 punti)
5) Corso post laurea specifico (master, dottorato di ricerca)	2 (fino a max 8 punti)
6) Pubblicazioni	1 (fino a max 5 punti)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza in progetti su tematiche affini al modulo richiesto (durata dell'incarico almeno 20 ore)	Punti 3 (max 15 punti)
Esperienza di tutoraggio in progetti su tematiche affini al modulo richiesto (durata dell'incarico almeno 20 ore)	Punti 1 (max 10 punti)
Esperienza professionale diversa dalla docenza su tematiche affini al modulo	Punti 1 (max 5 punti)
Presentazione del piano di lavoro	Fino a 10 punti

Il Piano verrà valutato dal Dirigente scolastico sulla base dei seguenti elementi: coerenza con il percorso formativo, uso di metodologia innovativa, originalità del piano di lavoro, impegno a realizzare un prodotto finale con l'uso di nuove tecnologie.

A parità di punteggio verrà data precedenza secondo la minore età

L'esperto potrà essere destinatario di più incarichi solo in assenza di altri aspiranti presenti nella relativa graduatoria.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'ACCESSO ALL'INCARICO DI TUTOR

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
1) Diploma di laurea magistrale specifico	Votazione fino a 95: punti 6 Da 96 a 105 : punti 9 Da 106 a 110 : punti 12 110 e lode ; punti 15
1.2) Diploma di laurea triennale specifico	Votazione fino a 95: punti 5 Da 96 a 105 : punti 8 Da 106 a 110 : punti 10 110 e lode : punti 12
1.3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione fino a 80: punti 4 Da 81 a 90 : punti 6 Da 91 a 100 : punti 8 100 e lode :punti 10
N.B. (1.1 – 1.2 -1.3) – Si valuta un solo titolo sulla base dei requisiti di accesso	
2) Competenze informatiche certificate (ICDL, CISCO, ecc)	3 (fino a max 6 punti)
3) Corso post – laurea specifico (master – dottorato di ricerca	2 (fino a max 8 punti)
4) Pubblicazioni	1 (fino a max 5 punti)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienza di docenza in progetti (durata dell'incarico almeno 20 ore)	Punti 3 (max 15 punti)
Esperienza di tutoraggio in progetti (durata dell'incarico almeno 20 ore)	Punti 1 (max 10 punti)
<i>A parità di punteggio verrà data precedenza secondo la minore età</i>	

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dalla stipula del contratto e fino al termine della realizzazione

dell'azione in questione, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM;

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi orari lordo Stato previsti sono i seguenti;

€ 70,00 per gli esperti

€ 30,00 per i tutor

Tali importi sono da intendersi complessivi lordo stato e pertanto comprensivi di ogni onere a carico dipendente e a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

2. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto;

3. Il corrispettivo verrà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/08/2026** al seguente indirizzo mail: tpic81600v@istruzione.it, inserendo il seguente oggetto: **candidatura per il progetto “Formazione docenti”- DM 38 - FSEPN 21.27;**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;

3. I docenti interessati a partecipare sia come esperto che come tutor devono presentare due istanze, una per ogni profilo;

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello allegato, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

5. **Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;**

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
8. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Non saranno attribuiti punteggi dichiarati nell'istanza se i corrispondenti titoli posseduti non saranno esplicitati nel curriculum vitae.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.

La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 10– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituzione scolastica.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "De Gasperi – De Vita" con sede in c/da Fornara n. 1 Marsala, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpic81600v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Vargiu Scuola Srl con sede legale in via Dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926 (referente Ing. Vargiu Antonio) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Gulotta Leonardo. E-mail istituzionale: tpic81600v@istruzione.it, numero di telefono 0923/961292.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.icdegasperimarsala.edu.it ed è rinvenibile alla sezione albo on line nonché in Amministrazione Trasparente.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso pubblico:

- d) Modello di domanda di partecipazione per gli esperti;
- e) Modello di domanda di partecipazione per i tutor.

**Il Dirigente scolastico
Leonardo Gulotta**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate