

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE GASPERI – DE VITA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82006360810 - C.M. TPIC81600V

C/da Fornara, 1 - 91025 MARSALA (TP) - Tel. 0923-961292

e-mail: tpic81600v@istruzione.it - pec: tpic81600v@pec.istruzione.it - sito www.icdegasperimarsala.edu.it

All'albo on line

All'amministrazione trasparente

Al personale docente in servizio

nell' Istituzione scolastica

Agli atti del progetto

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo grado e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica". Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). **Titolo del progetto: "Tutti presenti". Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52028. CUP: E84D21001130006.**

Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi individuali a COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

Articolo 1 – Descrizione del progetto

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è diretto al conferimento degli incarichi per la costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività che verranno in seguito descritte.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica

Figura	Unità	Edizioni	n. ore totali	Compenso orario (Lordo Stato)	Compiti richiesti (sintesi)
COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE					Il team lavorerà mediante l'integrazione di modalità organizzative e attività mirate alla realizzazione del

DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (Docente in servizio nell'Istituzione scolastica)	7	Tutte le edizioni	476 (68 ore per ciascun compoennte	€ 34,00	progetto. Provvederà preventivamente alla scelta delle modalità di comunicazione interna e con il resto della comunità scolastica e di coordinamento delle attività, sempre tenendo conto dei dati relativi alla dispersione scolastica e delle fragilità in generale. Il team curerà inoltre il costante raccordo e coinvolgimento delle famiglie degli alunni maggiormente a rischio.
--	---	----------------------	---	---------	---

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Figura professionale di componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

Art. 3 – Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti ai docenti interni in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea specialistica/magistrale pertinente	Votazione fino a 95: punti 6 Da 96 a 105: punti 9 Da 106 a 110: punti 12 110 e lode: punti 15
B	Altro Diploma di Laurea specialistica/magistrale	Votazione fino a 95: punti 5 Da 96 a 105: punti 8 Da 106 a 110: punti 10 110 e lode: punti 12
C	Diploma di Laurea triennale (si valuta soltanto nel caso in cui il/la candidato/a sia sprovvisto/a di laurea specialistica/magistrale)	Votazione fino a 95: punti 5 Da 96 a 105: punti 7 Da 106 a 110: punti 9 110 e lode: punti 10
D	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (si valuta soltanto nel caso in cui il/la candidato/a sia sprovvisto/a di laurea)	5 punti
E	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2 (fino a max 8 punti)
F	Competenze informatiche certificate	1 (fino a max 4 punti)
G	Pubblicazioni inerenti all'incarico richiesto	1 (fino a max 3 punti)
H	Esperienza di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	2 per ogni esperienza annuale (fino a max 8 punti)
I	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, valutazione, monitoraggio, autoanalisi di Istituto in altri progetti	3 (fino a max 15 punti)

Esperienze professionali		Punteggio
L	Esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico	5 (fino a max 20 punti)
A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.		

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dalla stipula del contratto e fino al termine della realizzazione dell'azione in questione prevista per il 15/09/2025, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo Stato è il seguente: € 34.00.
Tale importo è da intendersi complessivo lordo stato e pertanto comprensivo di ogni onere a carico dipendente e a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
3. Il corrispettivo verrà corrisposto sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/03/2025 al seguente indirizzo mail: tpic81600v@istruzione.it ;**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base del modello allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto

delle dichiarazioni sostitutive.

8. Nel caso di individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, i dipendenti interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula della lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura avente i requisiti richiesti.

2. La pubblicazione delle graduatorie, distinte per ruolo, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.**

Articolo 10– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alcide De Gasperi con sede in c/da Fornara n. 1 Marsala, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli

interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpic81600v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Ing. Barraco Natale Salvatore Fortunato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: natale@barraco.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Gulotta Leonardo. E-mail istituzionale: tpic81600v@istruzione.it, numero di telefono 0923/961292.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.icdegasperimarsala.edu.it ed è rinvenibile alla sezione albo on line nonché in Amministrazione Trasparente.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Leonardo Gulotta

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato al presente Avviso pubblico:

- Modello di domanda per la partecipazione alla procedura selettiva