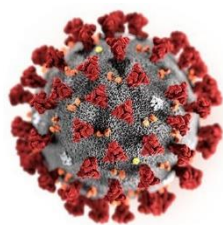




ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ALCIDE DE GASPERI"  
VIA FORNARA - STRASATTI – 91025 MARSALA  
TEL. 0923-961292 FAX 0923-741129



## PRONTUARIO PER LE REGOLE ANTI-COVID

Destinatari: **personale ATA**

### **Norme valide per tutto il personale ATA**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o i referenti COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
4. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici soprattutto prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
5. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti COVID 19 presente nei locali scolastici;
6. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina** quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina;

## Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza;
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza;
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

## Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto;
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso;
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo;
6. Per il personale addetto alle **pulizie degli ambienti**: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto;
7. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti;
8. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare i locali** frequentati da persone;
9. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser di sapone** liquido. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
10. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

Il Dirigente scolastico  
Leonardo Gulotta