



ISTITUTO COMPrensivo ALCIDE DE GASPERI

C.F. 82006360810 C.M. TPIC81600V

AOO_TPIC81600V - Protocollo Generale

Prot. 0001691/U del 20/03/2020 08:44:42 Varie



ISTITUTO COMPrensivo“ALCIDE DE GASPERI”

VIA FORNARA - STRASATTI – 91025 MARSALA

TEL. 0923-961292 FAX 0923-741129

E-mail: tpic81600v@istruzione.it – www.icdegasperimarsala.edu.it

C.M. TPIC81600V - C.f. 82006360810

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Al Dirigente dell'Ufficio XI U.S.R. per la Sicilia - Ambito Territoriale provincia di Trapani
Al Sindaco del Comune di Marsala
All'Istituzione Marsala Schola
A famiglie e alunni
Al personale docente e A.T.A.
Al RSPP Prof.ssa Sammartano Daniela
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Al sito web

Oggetto: Svolgimento dell'attività amministrativa in forma agile durante la sospensione dell'attività didattica a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le disposizioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (D.L. 6 del 23.02.2020- DPCM del 04.03.2020 – DPCM del 08.03.2020-DPCM del 09.03.2020-DPCM del 11.03.2020; nota MIUR prot. n. 392 del 18.03.2020;

Visto l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 - “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

Visto in particolare quanto disposto dal DPCM 11 marzo 2020, all'art. 1, comma 6, “Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, **le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza**”;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;

Viste le aree di lavoro assegnate al personale a.t.a nel piano delle attività a.s. 2019.2020;

Vista la circolare emanata dalla scrivente e le istanze presentate dal personale a.t.a;

Vista la nota con la quale la scrivente ha autorizzato il personale amministrativo a svolgere lavoro

agile;

Vista la sospensione delle attività didattiche disposta dal DPCM del 9 marzo 2020, fino al 03.04.2020;

Attesa la necessità di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Verificato che le esigenze di servizio amministrativo possono essere assolte anche a distanza, fermo restando che **qualora si renda necessaria l'attività in presenza le SS.LL. dovranno essere disponibili ad esserlo;**

ai sensi delle disposizioni in premessa citate;

DETERMINA

le seguenti modalità di funzionamento dell'attività amministrativa;

Dal 23 marzo al 3 aprile 2020 (data di fine sospensione delle attività didattiche), fatte salve ulteriori indicazioni governative o ministeriali, il regolare funzionamento dell'ufficio del Dirigente Scolastico e degli uffici di Segreteria e è garantito mediante il ricorso al lavoro agile. La prestazione lavorativa è svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge n. 81/2017. Il personale amministrativo osserverà il proprio orario di lavoro: da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Il personale manterrà le aree di lavoro assegnate. Il ricevimento dell'utenza sarà svolto in modalità on line e telefonica.

Prioritariamente l'utenza potrà inoltrare la richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

tpic81600v@istruzione.it; tpic81600v@pec.istruzione.it

Altresì potranno essere contattati i seguenti recapiti telefonici

Dirigente Scolastico	3396371327
DSGA	3490096165
Ufficio protocollo e personale ata	3494495139
Ufficio personale docente	3493764507
Ufficio contabilità	3395633527
Ufficio alunni	3487224619

Nei casi **non differibili**, previo appuntamento, gli utenti potranno essere ricevuti in presenza rispettando le norme di sicurezza previste per la situazione di emergenza in corso.

Qualora necessità svolgere in presenza attività indifferibili sarà richiesta la presenza di n. 1 collaboratore scolastico e uno o più assistenti amm/vi, secondo il caso.

Con riferimento all'attività dei collaboratori scolastici, fatto salvo lo svolgimento di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, il personale collaboratore scolastico che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, art. 87, punto 3, nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020 e salvo specifiche ed ulteriori indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione (fruizione ferie anno precedente, congedi,...e applicazione art. 1256, c. 2, c.c.). Il suddetto personale sarà richiamato **anticipatamente** in servizio rispetto alla fine di sospensione delle attività didattiche per provvedere ad aprire i locali, arieggiarli e un fare un ulteriore intervento di pulizia, dopo quella già assicurata dopo la sanificazione. Qualora si renda ne SS.LL. saranno richiamati in servizio mediante turnazione.

Relazioni sindacali

Della presente determina è data informazione alla RSU d'Istituto e alle organizzazioni sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/2018 del comparto scuola.

Misure igienico-sanitarie

Nel caso in cui necessita attività in presenza, il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato al DPCM 08.03.2020 con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Sono fatte salve modifiche della presente determina in funzione dell'evoluzione della situazione in atto a seguito di provvedimenti governativi e ministeriali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Alagna